

....., dnia r.

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH

Dane pracodawcy

Pełna nazwa pracodawcy	
Adres pracodawcy	
NIP pracodawcy	
REGON pracodawcy	
Telefon pracodawcy	

Dane pracownika

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Warunki zatrudnienia

Stanowisko / rodzaj wykonywanej pracy	
Rodzaj umowy	
Data zatrudnienia od	
Data zatrudnienia do (lub: czas nieokreślony)	
Wymiar etatu	

Wynagrodzenie

Średnie wynagrodzenie miesięczne brutto (ostatnie 3 miesiące)	
Średnie wynagrodzenie miesięczne netto (ostatnie 3 miesiące)	
Składniki wynagrodzenia (podstawowe, premie, dodatki)	

Informacje dodatkowe

Obciążenie komornicze (tak/nie, kwota)	
Wypowiedzenie umowy w toku (tak/nie)	
Cel wydania zaświadczenia	

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika do celów wskazanych przez pracownika. Pracodawca potwierdza prawdziwość powyższych danych.

Podstawa prawna: art. 94 pkt 9a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) — obowiązek pracodawcy wydawania zaświadczeń na wniosek pracownika.

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej)