

INFORMACJE DLA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK PAPIEROWY O WYDANIE KARTY PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wypełnij wniosek.

 Nie zapomnij o podpisaniu wniosku.

Jeśli posiadasz lub posiadałeś/-aś kartę, należy podać jej numer. W przypadku składania wniosku z powodu: wznowienia, utraty, kradzieży, uszkodzenia, zmiany danych osobowych lub administracyjnych, reklamacji – podanie numeru poprzedniej/posiadanej karty jest obowiązkowe. Jeśli nie znasz lub nie pamiętasz numeru karty, skontaktuj się z infolinią w celu uzyskania tej informacji.

2. Przygotuj załączniki i dodaj je do wniosku jeśli Ciebie dotyczą.

- **oświadczenie o utracie karty** – jeśli zgubiłeś bądź zniszczyłeś kartę. Pobierz oświadczenie ze strony: <https://info-car.pl/new/konto/tachograf/wnioski>
- **zaświadczenie o zgłoszeniu kradzieży karty na Policji** – należy dołączyć w przypadku, gdy karta została skradziona. W sytuacji, gdy zaświadczenie zostało wydane w języku obcym, do wniosku należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe tego dokumentu na język polski
- **kartę przedsiębiorstwa** – nie zapomnij przesłać karty pocztą na nasz adres jeśli: wymieniasz kartę z powodu zmiany danych osobowych lub administracyjnych, oraz kiedy składasz reklamację albo twoja karta została uszkodzona. Jeśli tego nie zrobisz, twój wniosek nie zostanie rozpatrzony
- **potwierdzenie płatności** – dokument potwierdzający dokonanie wpłaty na podany poniżej numer konta
- **oświadczenia** – musisz wypełnić sekcję 11 oświadczenia, ponieważ jest ona obowiązkowa. Jeśli nie zaznaczysz wymaganych pól, nie będziemy w stanie kontynuować przetwarzania Twojego wniosku

3. Zapłacić.

Karta przedsiębiorstwa kosztuje 282,90 PLN (230 PLN netto) Dokonaj płatności na konto PWPW.

04 1160 2202 0000 0000 6945 5545

W tytule przelewu umieść numer NIP i nazwę przedsiębiorstwa.

 Dołącz potwierdzenie płatności do wniosku. Bez niego rozpatrzenie twojego wniosku będzie niemożliwe. Jeśli twój wniosek nie przejdzie pozytywnie weryfikacji i zostanie odrzucony, pobierzemy opłatę za jego rozpatrzenie. Opłata wynosi 34,50 PLN netto.

4. Wyślij wniosek.

Wszystkie te dokumenty wyślij na adres:

Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.

02-871 Warszawa, ul. Karczkowska 30

Z dopiskiem na kopercie: „STC” lub w przypadku reklamacji „STC REKLAMACJA”

Sprawdzenie statusu wysłanego wniosku jest możliwe dopiero po jego zarejestrowaniu w systemie produkcyjnym.

Status wniosku możesz sprawdzić na koncie użytkownika na stronie: <https://info-car.pl/new/konto/tachograf/wnioski>

lub bez logowania korzystając z usługi na stronie: <https://info-car.pl/new/tachograf/spawdz-czy-twoja-karta-do-tachografu-jest-gotowa>

W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt z infolinią Tachografów Cyfrowych pod numerem telefonu +48 22 332 92 90, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

WNIOSEK O WYDANIE, PRZEDŁUŻENIE LUB WYMIANĘ KARTY PRZEDSIĘBIORSTWA

WYPEŁNIJ CZYTELNIIE WIELKIMI LITERAMI ALFABETU ŁACIŃSKIEGO

Pole wyboru zaznaczaj x

1. Powód ubiegania się o wydanie, przedłużenie lub wymianę karty - wybierz jeden

- ☐ Pierwsze wydanie karty
- ☐ Zbliżający się termin upływu ważności karty*
- ☐ Utrata karty
- ☐ Kradzież karty
- ☐ Uszkodzenie mechaniczne, niepodlegające reklamacji
- ☐ Zmiana danych administracyjnych
- ☐ Reklamacja - jeżeli dotyczy, wypełnij pkt 9

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jeżeli masz już kartę przedsiębiorstwa, podaj jej numer.

*** Wniosek o przedłużenie należy złożyć nie wcześniej niż 60 dni przed upływem terminu ważności karty.****2. Dane wnioskodawcy**

Nazwa

3. Sposób identyfikacji wnioskodawcy*

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wpisz NIP, jeżeli identyfikujesz się nim w systemie ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wpisz PESEL tylko w przypadku, gdy jesteś uprawniony do posiadania karty przedsiębiorstwa, lecz nie masz numeru NIP, ponieważ masz obowiązek identyfikowania się numerem PESEL w systemie ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.

*** Wskaż w jaki sposób identyfikujesz się w systemie ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.****4. Miejsce i adres zamieszkania albo siedziba i adres wnioskodawcy**

Ulica

Nr budynku

--	--	--	--	--	--

Nr lokalu

--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy

--	--	--	--	--	--

Miejscowość

--

5. Należy wpisać dane do faktury dla nabywcy, w przypadku gdy nabywca jest innym podmiotem niż wnioskodawca (np. należy wpisać dane jednostki samorządu terytorialnego, w przypadku gdy wnioskodawca jest jednostką podrzędną tej jednostki samorządu terytorialnego)

Nazwa			
NIP			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
		Kod pocztowy	
Miejscowość			

6. Adres do korespondencji

Adres do korespondencji nie jest obowiązkowy. Wskazuje się go, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby.

Ulica																
Nr budynku						Nr lokalu					Kod pocztowy					
Miejscowość																

7. Dane kontaktowe

Nr telefonu

Nr telefonu nie jest obowiązkowy, ale jego podanie pozwoli nam informować wnioskującego o statusie wniosku oraz o wysłaniu karty.

Adres e-mail

Adres e-mail nie jest obowiązkowy, ale jego podanie umożliwi przesłanie e-faktury (**zaznacz poniżej**) oraz pozwoli nam informować wnioskującego o statusie wniosku oraz o wysłaniu karty.

☐

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury w wersji elektronicznej na podany wyżej adres e-mail.



Maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacją.

Nr rachunku nie jest obowiązkowy, ale jego podanie umożliwi zwrot opłaty za wydanie, przedłużenie lub wymianę karty, jeżeli zajdzie potrzeba takiego zwrotu. W przypadku niepodania nr rachunku zwrot opłaty za wydanie, przedłużenie lub wymianę karty następuje na adres do korespondencji, a w przypadku jego niewskazania - adres zamieszkania albo siedziby.

[illegible]

☐ Karta zawiera niewłaściwe dane

☐ Karta nie działa

☐ Inne

Opis

☐ Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o wydanie, przedłużenie lub wymianę karty przedsiębiorstwa dysponuję pojazdem objętym obowiązkiem instalacji i użytkowania inteligentnego tachografu cyfrowego.
Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (patrz pouczenie).

☐ Oświadczam, że powyższe dane do wystawienia faktury są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
przez wnioskodawcę

W przypadku gdy podmiot wykonujący przewozy drogowe podaje nieprawdę lub zataja prawdę w oświadczeniu, że dysponuje pojazdem objętym obowiązkiem instalacji i użytkowania tachografu cyfrowego, podlega odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.



02-03-02

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK OSOBIŚCIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw transportu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 4/6, zwany dalej „Administratorem danych”;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania, przedłużenia oraz wymiany kart do tachografów cyfrowych lub rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w zakresie tych kart;
3. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz. Urz. UE L 60 z 28.02.2014, str. 1),
 - b) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/799 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 ustanawiającego wymogi dotyczące budowy, sprawdzania, instalacji, użytkowania i naprawy tachografów oraz ich elementów składowych (Dz. Urz. UE L 139 z 26.05.2016, str. 1, z późn. zm.),
 - c) załącznik 1B do rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 z dnia 20 grudnia 1985 r. w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym (Dz. Urz. WE L 370 z 31.12.1985, str. 8, z późn. zm.),
 - d) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 891 oraz z 2018 r. poz. 650);
4. Administrator danych powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., zwanej dalej „PWPW S.A.”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sanguszkii 1, która przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy zawartej przez Ministra Infrastruktury z PWPW S.A. w dniu 21 maja 2018 r. Administrator danych powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych mając na uwadze gwarancję bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2016/679.
5. PWPW S.A. w procesie wydawania, przedłużania oraz wymiany kart do tachografów cyfrowych może przekazywać Pani/ Pana dane osobowe:
 - a) operatorom pocztowym,
 - b) bankom w zakresie realizacji płatności,
 - c) organom uprawnionym do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą podlegać elektronicznej wymianie informacji dotyczących kart, o której mowa w art. 31 rozporządzenia (UE) nr 165/2014, w szczególności transgranicznej wymianie takich informacji z państwami trzecimi,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku o wydawanie, przedłużanie oraz wymianę kart lub zgłoszenia reklamacyjnego bez rozpoznania;
9. posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, ile będzie to zgodne z rozporządzeniem (UE) nr 165/2014,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
11. dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Ministerstwie Infrastruktury: Inspektor ochrony danych, Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, adres e-mail: inspektor.RODO@mi.gov.pl.

UPOWAŻNIENIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYDANIE, PRZEDŁUŻENIE LUB WYMIANĘ KARTY PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa podmiotu

NIP

z siedzibą w

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

reprezentowany/a przez Panią/Pana

Imię i Nazwisko

legitymująca/cego się dowodem osobistym/paszportem

Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nr PESEL

Upoważnia Panią/Pana

Imię i Nazwisko

legitymująca/cego się dowodem osobistym/paszportem

Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość

Nr PESEL

do złożenia w imieniu firmy wniosku o wydanie, przedłużenie, wymianę karty przedsiębiorstwa oraz do uzyskania informacji o statusie wniosku.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby udzielającej
upoważnienia

