

....., dnia r.

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Nazwa pracodawcy)

.....
(PESEL)

.....
(Adres pracodawcy)

.....
(Seria i nr dowodu osobistego)

.....
(Adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU WYNAGRODZENIA

Niniejszym upoważniam Panią/Pana do odbioru w moim imieniu wynagrodzenia za pracę od pracodawcy

Dane osoby upoważnionej

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	
PESEL osoby upoważnionej	
Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej	

Zakres upoważnienia

- ☐ Jednorazowe — do odbioru wynagrodzenia za jeden miesiąc
- ☐ Stałe — na cały okres trwania stosunku pracy
- ☐ Terminowe — na określony czas (do odwołania)

Okres upoważnienia

Miesiąc i rok (przy upoważnieniu jednorazowym)	
--	--

Podstawa prawna: art. 86 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) w zw. z art. 95-109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

.....
(czytelny podpis pracownika (upoważniającego))