

....., dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ LIKWIDACJI WYPOSAŻENIA

### środek trwały / wyposażenie

|                 |  |
|-----------------|--|
| Numer protokołu |  |
| Nazwa firmy     |  |

#### Skład komisji likwidacyjnej

|                        |  |
|------------------------|--|
| Przewodniczący komisji |  |
| Członek komisji        |  |

#### Dane likwidowanego składnika majątku

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Nazwa wyposażenia / środka trwałego      |  |
| Numer inwentarzowy                       |  |
| Data nabycia / wprowadzenia do ewidencji |  |

#### Wartość i umorzenie

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Wartość początkowa (zł)         |  |
| Dotychczasowe umorzenie (zł)    |  |
| Wartość netto do odpisania (zł) |  |

#### Szczegóły likwidacji

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Przyczyna likwidacji                         |  |
| Sposób likwidacji                            |  |
| Wartość uzyskana ze zbycia / złomowania (zł) |  |

Komisja stwierdza, że wymieniony wyżej składnik majątku został postawiony w stan likwidacji. Wnosi się o wyksięgowanie go z ewidencji środków trwałych / wyposażenia oraz o ujęcie nieumorzonych wartości w kosztach.

Podstawa prawna: art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.); art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

.....  
(podpisy komisji likwidacyjnej)

.....  
(podpis kierownika / zatwierdzenie)