

....., dnia r.

PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI KASY

spis z natury środków pieniężnych

Numer protokołu	
Godzina przeprowadzenia spisu	
Nazwa firmy	

Skład komisji inwentaryzacyjnej

Przewodniczący komisji	
Członek komisji	
Osoba materialnie odpowiedzialna (kasjer)	

Stan gotówki — zestawienie według nominałów

Banknoty 500 zł — ilość szt.	
Banknoty 200 zł — ilość szt.	
Banknoty 100 zł — ilość szt.	
Banknoty 50 zł — ilość szt.	
Banknoty 20 zł — ilość szt.	
Banknoty 10 zł — ilość szt.	
Monety 5 zł — ilość szt.	
Monety 2 zł — ilość szt.	
Monety 1 zł — ilość szt.	
Monety poniżej 1 zł — wartość łącznie	

Rozliczenie inwentaryzacji

Stan rzeczywisty gotówki (suma spisu)	
Stan księgowy kasy (saldo FK)	
Różnica (nadwyżka +) / (niedobór –)	

Wyjaśnienie różnic i uwagi

Wyjaśnienie przyczyny różnic	
Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy	

Podstawa prawna: art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).

.....
(podpisy członków komisji)

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)