

....., dnia ..... r.

## POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

### delegacja

#### Dane pracodawcy

|                |  |
|----------------|--|
| Nazwa firmy    |  |
| NIP            |  |
| Adres siedziby |  |

#### Dane pracownika

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko      |  |
| Nr polecenia    |  |

#### Dane dotyczące wyjazdu

|                      |  |
|----------------------|--|
| Cel wyjazdu          |  |
| Miejscowość docelowa |  |
| Data wyjazdu         |  |
| Godzina wyjazdu      |  |
| Data powrotu         |  |
| Godzina powrotu      |  |
| Środek transportu    |  |

#### Zaliczka i rozliczenie

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Zaliczka (PLN)             |  |
| Termin rozliczenia kosztów |  |

Podstawa prawna: art. 775 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.); rozporządzenie MPiPS z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167 ze zm.).

.....  
(podpis pracodawcy / osoby upoważnionej)