

....., dnia r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwa pracodawcy)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Adres pracodawcy)

.....
(Telefon kontaktowy)

.....
(Adres e-mail)

PODANIE O PRACĘ

na stanowisko: {{STANOWISKO}}

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie do pracy na stanowisko w Państwa firmie.

.....

W załączeniu przekazuję swoje CV z szczegółowym opisem doświadczenia zawodowego i wykształcenia.
Jestem do dyspozycji na rozmowę kwalifikacyjną w dowolnym, wyznaczonym przez Państwa terminie.

Z poważaniem,

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załączniki

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Kopie dyplomów i certyfikatów (opcjonalnie)
3. Referencje od poprzednich pracodawców (opcjonalnie)